

Annexe
Sections d'excellence sportive (SES)

Note d'intention

Document à renseigner par le porteur de projet (ligue/comité/club) et à retourner à la DRAJES HDF

Informations relatives à la structure porteuse du projet (ligue, comité, club) :

- Nom et adresse :
- Coordonnées mail et téléphonique :
- Nom de la ou du Président :

Informations relatives à l'établissement :

- Académie :
- UAI, nom et adresse de l'établissement :
- Coordonnées mail et téléphonique de l'établissement :
- Nom du chef d'établissement :
- L'établissement possède-t-il un internat ?

Présentation du projet de section d'excellence sportive :

- Activité(s) sportive(s) support de la SES :
- Effectif prévu en SES :
- Niveaux de Classe concernés par la SES :
- Objectifs du projet :
- Positionnement et apports de la SES dans le projet de performance (accès et haut-niveau) du porteur de projet ainsi qu'à celui de l'établissement. La SES de la discipline que vous souhaitez ouvrir est-elle intégrée dans le plan de performance fédéral (P.P.F) de la fédération de référence ?

Organisation pédagogique :

- Nombre d'heure d'entraînement hebdomadaire (préciser la répartition hebdomadaire : jour de la semaine et horaires)
- Modalités de recrutement des élèves pour la SES :
- Organisation du suivi des élèves sur le plan médical, sportif, scolaire :
- Nom et adresse du médecin ou de la structure responsable du suivi médical :
- Nom et coordonnées des responsables
 - du suivi sportif :
 - du suivi scolaire :
- Description des installations et du matériel sportif prévus :
 - dans l'établissement :
 - en dehors de l'établissement (préciser le statut de l'établissement d'accueil) :
- Nom du responsable du dossier et coordonnateur de la SES :
- Noms, titres et qualité des membres de l'équipe éducative intervenant dans le cadre de la SES :
- Nom, qualification (libellé précis du diplôme) et lieu d'exercice (adresse et numéro de téléphone) des intervenants extérieurs :

NB : La validité du diplôme des intervenants extérieurs est obligatoirement vérifiée. De même la validité de la carte professionnelle d'éducateur sportif (dans le cas d'intervenant rémunéré) des intervenants extérieurs est obligatoirement vérifiée.

- Référents des partenaires impliqués dans la réalisation du projet :
- Références, date de signature et objet des différentes conventions y compris les conventions cadre avec les partenaires :

Avis des partenaires : (nom-prénom, mention « avis favorable » ou « avis défavorable » et signature)

Direction Technique Nationale :	
DRAJES :	
Autres partenaires ou intervenants potentiels (CREPS, CROS ou CDOS, cadre sportif, fédérations, clubs, élus locaux, etc.) :	

A remplir par la DRAJES :

Date de transmission du dossier de demande d'ouverture auprès de la DRAJES :

Avis et date de la notification d'ouverture du Recteur de Région académique :