



CONSTRUIRE SON BUDGET & SES ACTIONS

Campagne PSF 2021 – 20 & 22/04/2021



SOMMAIRE

•	CONSEILS POUR L'ELABORATION DU BUDGET PREVISIONNEL DE VOS ACTIONS	3-5
•	Le CADRE LEGAL et REGLEMENTAIRE de la COMPTABILITE ASSOCIATIVE	6-7
•	LES JOURNAUX COMPTABLES	8
•	LE COMPTE DE RESULTAT	9-10
•	LE BILAN ACTIF ET PASSIF	11-12
•	BUDGET PREVISIONNEL	13-14
•	PLAN COMPTABLE	15
•	CASICO UNE SOLUTION	16



CONSEILS POUR L'ELABORATION DU BUDGET PREVISIONNEL DE VOS ACTIONS

Dans le cadre de la mise en œuvre de vos actions, nous vous apportons des précisions sur les dépenses éligibles.

Au niveau des charges, penser à bien identifier :

§ La valorisation des ressources humaines à travers :

- Le temps de bénévolat
- La rémunération et les charges du personnel de vos salariés mobilisés sur l'action (= *proratisation du coût du poste chargé x le nombre d'heures travaillées*) en tenant compte de l'ensemble du temps de travail engagé : de la phase de formalisation du projet et montage des dossiers, jusqu'au pilotage et coordination opérationnelle de l'action + le temps passé pour le traitement et l'élaboration du bilan.

Il s'agit ici, à travers l'organisation de vos actions de prendre en compte l'implication des salariés sur les projets mis en œuvre en valorisant les coûts de poste proratisés. A ce titre, merci de bien noter que les demandes de financement concernant la création d'emploi ne sont pas acceptées, via le PSF.

Pour cela, il faut solliciter d'autres dispositifs et/ou mesures d'aides de financement des emplois (ANS emplois, collectivités régionales, Plan de Relance, ...)



CONSEILS POUR L'ELABORATION DU BUDGET PREVISIONNEL DE VOS ACTIONS

Les frais de fonctionnement

- Charges fixes de fonctionnement de la structure estimées au prorata du temps de mise en œuvre de l'action
- Le coût des déplacements
- Frais d'hébergement

Les frais techniques

- La mise à disposition et/ou l'achat de matériel techniques et pédagogiques (dans la limite de 500€ HT unitaire pour l'achat de matériel)
- La mise à disposition d'équipements et notamment la location de lignes de d'eau
- Les frais pédagogiques liées au suivi de formations fédérales

Les frais de communication (fabrication de flyers, frais d'envoi, ...)

En termes de produits, penser à bien prendre en compte l'ensemble des recettes liées à :

- § Les fonds propres de la structure
- § La participation de vos partenaires institutionnels en indiquant le montant financier sollicité auprès de l'ANS, mais aussi la participation des collectivités, crédits territoriaux
- § La participation de vos partenaires techniques
- § Les éventuels partenaires privés

Comme pour les dépenses, la part des recettes par action doit également être proratisée selon le temps estimé de mise en œuvre de l'action.



Exemple de budget d'action

Projet n° 2	6. Budget du projet		
	Année 2020 ou exercice du 1/1/2020 au 31/12/2020		
Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes		Ressources directes	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	4000
Achats matières et fournitures	0	73 - Dotations et produits de tarification	0
Autres fournitures	0	74- Subventions d'exploitation	16 000
		Fédérations Sportives:	8 000
		État :	
61 - Services extérieurs	1000		
Locations	500		
Entretien et réparation	0		
Assurance	0	Conseil-s régional(aux) :	
Documentation	500		
62 - Autres services extérieurs	500	Conseil-s départemental(aux) :	
		Pas-de-Calais	8 000
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0		
Publicité, publication	0		
Déplacements, missions	500	Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres	0		
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération	0		
Autres impôts et taxes	0	Organismes sociaux :	
64 - Charges de personnel	3000	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels	2400	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	600	Aides privées	
Autres charges de personnel	0	Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante	15500	75 - Autres produits de gestion courante	0
		756 – Cotisations	0
		758 – Dons manuels - Mécénats	0
66 - Charges financières	0	76 - Produits financiers	0
67 - Charges exceptionnelles	0	77 - Produits exceptionnels	0
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées	0	78 - Reprises sur amortissements et provisions	0
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	0	79 – Transfert de charges	0
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement	0		0
Frais financiers	0		0
Autres	0		0
TOTAL DES CHARGES	20 000	TOTAL DES PRODUITS	20 000
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	2000	87 – Contributions volontaires en nature	2000
860 – Secours en nature	0	870 – Bénévolat	2000
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services	0	871 – Prestations en nature	0
862 – Prestations	0		
864 – Personnel bénévole	2000	875 – Dons en nature	0
TOTAL	2 000	TOTAL	2 000
La subvention sollicitée de 8 000 €, objet de la présente demande, représente 40.0% du total des produits du projet.			



Le CADRE LEGAL et REGLEMENTAIRE de la COMPTABILITE ASSOCIATIVE

Les associations ont la nécessité de tenir une comptabilité.

Afin de rendre compte :

- aux sociétaires,
- aux partenaires,
- aux financeurs,

pour justifier de la bonne utilisation des fonds alloués.

S'il y a nécessité pour les associations de tenir une comptabilité, la loi du 1^{er} juillet 1901 ne détaille pas d'obligation en la matière.

Toutefois, plusieurs dispositions récentes ou plus anciennes imposent aux associations **la tenue d'une comptabilité** :

- Les statuts de l'association
- Un dispositif réglementaire spécifique lié par exemple à l'obtention d'un agrément délivré par une autorité administrative.
- Le **Décret Loi du 30 octobre 1935** et l'article **L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales** qui l'imposent à toutes les associations percevant **une ou des subventions publiques**.

D'autres obligations comptables pèsent sur le monde associatif :

- Fournir un « **Budget Prévisionnel** » en cas de demande de subvention
- Rédiger un « **Compte Rendu Financier** » justifiant de la bonne utilisation des sommes allouées (**Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000** et décret d'application n° 2001-495 du 6 juin 2001),
- Communiquer tout justificatif utile à l'instruction de leur dossier,
- Accepter tout contrôle de l'administration...



Le CADRE LEGAL et REGLEMENTAIRE de la COMPTABILITE ASSOCIATIVE

Obligations comptables des associations percevant des aides publiques

	Toutes	Aide municipale > 50 % du budget	Aide publique > 23 000 € par aide	Aides publiques > 153 000 €, toutes aides confondues
Signature d'une convention	facultative	facultative	oui	oui
Production de comptes conforme au plan comptable associatif	simplifiée	Bilan Compte de résultat Annexe Rapport de gestion	Bilan Compte de résultat Annexe Rapport de gestion	Bilan Compte de résultat Annexe Rapport de gestion
Contrôle administratif	oui	oui	oui	oui
Expert-comptable	facultatif	facultatif	recommandé	recommandé
Commissaire aux comptes	non	facultatif	non	oui
Compte-rendu budgétaire	recommandé	non	oui	oui
Dépôt en préfecture	non		non	oui

Pour être instruits, les dossiers doivent être complets. Les pièces et informations obligatoires à transmettre dans Compte Asso sont les suivantes :

- N° affiliation fédérale (inscrire les 11 chiffres FFN)
- Statuts,
- Liste des dirigeants,
- Rapport d'activité,
- Budget prévisionnel annuel,
- RIB
- Comptes annuels,
- Bilan financier
- Projet de développement



LES JOURNAUX COMPTABLES

L'association enregistre de manière chronologique et continue les différentes pièces comptables dans un journal. Cette démarche permet d'ordonner les écritures comptables effectuées au cours de l'exercice en fonction de leur nature (vente, achat, trésorerie, etc.).

En comptabilité, tout mouvement est compensé par un autre en sens inverse. Le journal comporte donc deux colonnes et prend les notions de « débit » et « crédit » et non des « + » et « - ».

Dans une écriture comptable: un compte qui est mouvementé au débit pour un montant, aura toujours pour contrepartie un (ou plusieurs) comptes mouvementés au crédit, pour un total égal. Il s'agit de la notion de comptabilité en partie double, qui implique qu'une écriture est toujours équilibrée (total débit=total crédit).

Un journal est un document comptable sur lequel sont enregistrées toutes les opérations au fur et à mesure, en y reportant les informations suivantes :

- la date de l'opération : date qui figure sur la pièce comptable (facture, ...),
- le libellé correspondant aux pièces comptables,
- un numéro de pièce,
- les comptes d'après le plan comptable: débités et crédités,
- le montant de l'opération.

Exercice N	Journal : HA - Achats	Date : J/M/A	N° pièce : 1
Comptes	Libellé	Débit	Crédit
607000	Achats de marchandises	1 500 €	
512000	Banque		1 500 €



LE COMPTE DE RESULTAT

Le compte de résultat concerne uniquement un exercice comptable donné et ne tient pas compte de ce qui s'est passé au cours des exercices précédents. Les compteurs sont remis « à zéro » au début de chaque exercice.

Ce sont toutes les charges et les produits de l'exercice comptable (une charge est donc intégrée même si son règlement n'a lieu qu'à l'exercice suivant ou à l'inverse une subvention est enregistrée même si elle n'a pas encore été virée sur le compte bancaire).

Le résultat est constitué par la différence entre le total des produits et le total des charges de l'année.

Dans le compte de résultat, on distingue trois grands types de charges :

- les charges d'exploitation (fonctionnement de l'association),
- Les charges financières (exemple : agios bancaires),
- les charges exceptionnelles (caractère unique et non liées à l'activité d'exploitation exemple : amendes).

Et trois grands types de produits :

- Les produits d'exploitation (fonctionnement de l'association),
- Les produits financiers (exemple : intérêts),
- les produits exceptionnels (exemple : dons).

CHARGES (les dépenses)	Comptes 6	PRODUITS (les recettes)	Comptes 7
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Résultat (Excédent)		Résultat (Déficit)	
TOTAL		TOTAL	



EXEMPLE DE COMPTE DE RESULTAT

COMPTE DE RESULTAT -
Exercice 2018/2019 CD NATATION X: Globale

Dépenses				RECETTES			
	INTITULÉ	MONTANT	N-1		MONTANT	N-1	
605	Achats Équipements Sportifs	4 001.74	663,67 742	Conseil Régional Hauts de France	1 250.00	1 250.00	
6051	Achats Récompenses	6 234.45	7 445.57 743	Conseil Départemental	28 500.00	21 000.00	
6063	Fournitures informatique et équipements	14 002.61	3 505.15 745	Subvention CNDP	14 000.00	76 500.00	
6064	Fournitures administratives	1 014.52	5 444.94 747	Subvention Communauté d'Agglomération	3 500.00	4 500.00	
611	Agent de Développement & Cadres Techniques	19 971.90	18 680.06 748	Ligue Hauts de France	21 715.00	6 511.00	
613	Locations	4 108.45	8 069.78 750	Affiliation Départementale	2 600.00	1 900.00	
6135	Chronométrage Electronique	5 100.00	3 600.00 751	Droits d'Engagements	30 557.80	25 788.85	
623	Revue sportive	0,00	0,00 752	Participations des clubs	1 988.10	9 911.92	
625	Frais de déplacement	10 635.16	6 059.89 753	Amendes	0,00	0,00	
6251	Frais de restauration	19 985.96	13 903.57 758	Produits divers	4 641.00	0,00	
6252	Frais d'hébergement	10 623.90	12 025.02 761	Produits financiers	2 986.85	3 336.79	
6253	Frais de Carburant / Péage	1 191.03	4 432.71 771	Produits Exceptionnels	0,00	195,00	
6261	Frais Postaux	96,00	0,00 772	Produits Exercices Antérieurs	267,30	5 830.00	
6262	Téléphone / Internet	1 437.04	959,64 777	Quote Part : Ordinateur	482,72	482,72	
627	Frais bancaires	488,05	222,48 787	Report de sub. non utilisées sur exercice antérieurs	0,00	0,00	
628	Divers	90,65	450,42				
651	Engagements compétitions	565,00	636,00				
6511	Affiliation & Labellisation	1 354.00	1 024.00				
6512	Licences FFF	5 400.00	6 790.00				
6518	Site Internet / Comptes Mails	0,00	302,40				
660	Charges Financières	0,00	0,00				
671	Charges Exceptionnelles	180,00	155,94				
67151	Aides aux Clubs	8 000.48	41 933.00				
67152	Aides Labellisation	264,00	1 876.00				
67153	Aides Haut Niveau	2 215.00	5 940.00				
67154	Aides Remises Licences	5 904.50	6 276.50				
681	Dotations aux provisions	0,00	0,00				
68154	Dotations Amortissements Matériel	0,00	0,00				
68181	Dotations Amortissements Transport	0,00	0,00				
68182	Dotations Amortissements Bureau	666,08	396,18				
68183	Dotations Amortissements Informatique	1 847.90	1 121.98				
68184	Dotations Amortissements Mobilier	0,00	0,00				
689	Engagements à réaliser s/ subv attr	0,00	0,00				
TOTAL DÉPENSES		125 378.42	151 914.90	TOTAL RECETTES	112 488.77	157 206.28	
Résultat : -12 889.65			N-1 : 5 291.38				
86	Contributions volontaires en nature	0,00	0,00 87	Contributions volontaires en nature	0,00	0,00	
	TOTAL	112 488.77	157 206.28	TOTAL	112 488.77	157 206.28	



LE BILAN ACTIF ET PASSIF

Le bilan est une photographie du patrimoine de l'association à un instant donné au dernier jour de l'exercice écoulé.

Il enregistre ainsi tout ce que l'association possède (matériels, stocks...), tout ce que les clients lui doivent, tout ce qu'elle doit aux fournisseurs et bien sûr le solde des comptes bancaires et de caisse.

Pour établir le bilan, il convient de reporter les soldes des comptes des classes de 1 à 5.

L'actif se compose notamment :

des immobilisations : acquisitions pérennes telles que mobilier, équipement etc, dont la valeur doit tenir compte de l'amortissement,

des stocks (ex : valeur du stock de T shirts au dernier jour de l'exercice),

des créances : sommes qui sont dues (subventions non versées et factures clients non réglées au dernier jour de l'exercice),

des disponibilités : solde des comptes bancaires / caisse au dernier jour de l'exercice.

Le passif est quant à lui composé :

des fonds propres : sommes investies ou prêtées, résultat de l'exercice et report à nouveau (le résultat des années précédentes),

des provisions (charges futures mais non certaines),

des fonds dédiés (sommes perçues pour un projet mais non utilisées dans l'exercice comptable),

des dettes de l'association : envers des fournisseurs ou des organismes sociaux.

. Les soldes sont repris « A nouveau » au début de l'exercice suivant pour assurer la continuité de l'état de la créance ou de la dette envers les tiers.



EXEMPLE DE BILAN

Actif			Passif		
Utilisation des fonds			Origine des fonds		
Classe		Montant	Classe		Montant
ACTIF IMMOBILISE			FONDS ASSOCIATIF		
2	Immobilisations		1	Fonds propres	
	Biens durables (>1an) propriété de l'association		10	Fonds associatif sans droit de reprise	
20	Immobilisations incorporelles non amortissables (brevets, licences)		10	Réserves	
21	Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier)		11	Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve)	
27	Immobilisations financières (actions, obligations et cautions)		12	Résultat de l'exercice (excédentaire ou déficitaire)	
28	Amortissement des immobilisations		1	Autres fonds associatifs	
			10	Fonds associatifs avec droit de reprise	
			13	subventions d'investissement sur biens non renouvelables	
	ACTIF CIRCULANT			PROVISIONS ET FONDS DEDIES	
3	Stocks		15	Provisions pour risques et charges	
	Marchandises, matières premières		19	Fonds dédiés	
4	Créances (qui doit de l'argent à l'association)			DETTES	
	Clients ou usagers		4	Emprunts et dettes (à qui l'on doit de l'argent)	
5	Comptes financiers - Trésorerie		16	Emprunts et dettes auprès des etabl à crédit	
51	Disponibilités bancaires		16	Emprunts et dettes financières divers	
53	Caisse		4	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	
			4	Dettes diverses sociales ou fiscales	
			4	Autres dettes	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
Total Actif Bilan			Total Passif Bilan		



BUDGET PREVISIONNEL

Le **budget prévisionnel** permet, avant chaque exercice comptable, de chiffrer avec précision tous les postes de dépenses - recettes. Il permet de voir sur un seul tableau toutes les charges et les produits sur l'année à venir et de matérialiser les objectifs. Pour le construire, on utilise les comptes financiers de l'année écoulée.

La première étape consiste à lister toutes les dépenses prévisibles. Ensuite, il faut définir les recettes en identifiant les partenaires financiers (vente de produits, prestations de service, subventions etc...) Le budget prévisionnel doit être le plus réaliste possible et à l'équilibre, c'est à dire que le total des charges est égal au total des produits.

Dans ce budget, on retrouve les subventions sollicitées, les produits évalués et de l'autre les prévisions de charges. Le budget prévisionnel est un guide pour l'exercice suivant.



EXEMPLE BUDGET PREVISIONNEL

BUDGET PREVISIONNEL - 2019-2020 CD NATATION X

Dépenses			Recettes		
INTITULÉ	MONTANT		INTITULÉ	MONTANT	
605 Achats Equipements Sportifs	2 000.00	742 Conseil Régional Hauts de France	1 250.00		
6051 Achats Récompenses	9 000.00	743 Conseil Départemental	22 000.00		
6063 Fournitures informatique et équipements	3 000.00	745 Subvention CNDS	32 500.00		
6064 Fournitures administratives	1 000.00	747 Subvention Communauté d'Agglomération	3 000.00		
611 Agent de Développement & Cadres Techniques	18 000.00	748 Ligue Hauts de France	18 000.00		
613 Locations	2 000.00	750 Affiliation Départementale	2 600.00		
6135 Chronométrage Electronique	9 000.00	751 Droits d'Engagements	28 000.00		
623 Frais de déplacements	3 500.00	752 Participations des clubs	2 000.00		
6251 Frais de restauration	10 000.00	758 Produits divers	3 000.00		
6252 Frais d'hébergement	10 000.00	761 Produits financiers	2 300.00		
6253 Frais de Carburant / Péage	1 000.00	772 Produits Exercices Antérieurs	0,00		
6261 Frais Postaux	300,00	7771 Quote Part : Ordinateur	0,00		
6262 Téléphone / Internet	1 200.00				
627 Frais bancaires	300,00				
628 Divers	300,00				
651 Engagements compétitions	1 000.00				
6511 Affiliation & Labellisation	1 360.00				
6512 Licences FFN	6 000.00				
660 Charges Financières	170,00				
671 Charges Exceptionnelles	500,00				
67151 Aides aux Clubs	21 000.00				
67152 Aides Labellisation	0,00				
67153 Aides Haut Niveau	5 500.00				
67154 Aides Remises Licences	6 000.00				
68182 Dotations Amortissements Bureau	670,00				
68183 Dotations Amortissements Informatique	1 850.00				
TOTAL DÉPENSES	114 650.00	TOTAL RECETTES	114 650.00		
	Résultat : 0.00				
86 Contributions volontaires en nature	60 000.00	87 Contributions volontaires en nature	60 000.00		
TOTAL	174 650.00	TOTAL	174 650.00		



641 Frais postaux et frais de télécommunications	646 Charges de Sécurité Sociale de prévoyance
642 Liaisons informatiques et spécialisées	647 Cotisations à l'URSSAF
643 Affranchissements	6482 Cotisations aux mutuelles
645 Téléphone	6483 Cotisations aux caisses de retraite
646 Autres frais postaux et de télécommunications	6484 Cotisations aux caisses d'allocation de chômage
647 Services informatiques et assimilés	6485 Cotisations aux autres organismes sociaux
6471 Frais des cartes	647 Autres charges sociales
6472 Commissions sur emprunts	6471 Prestations directes
6473 Frais sur effets	6472 Versements aux comités d'entreprise et d'établissement
6476 Location de caiffe	6473 Dations aux comités d'hygiène et de sécurité
6477 Autres frais et commissions sur prestations de services	6474 Dations aux autres œuvres sociales
648 Autres prestations de services	6475 Médecine du travail
6481 Concours divers	6478 Divers
6484 Frais de recrutement du personnel	6478 Autres charges de personnel
638 Autres prestations diverses	
629 Ratacs, ventes et ristournes obtenus sur autres services extérieurs	
	65 Autres charges de gestion courante
	651 Récupérations pour concessions, brevets, licences, procédés, droits et valeurs similaires
63 Impôts, taxes et versements assimilés	6511 Récupérations pour concessions, brevets, licences, marques et procédés
631 Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts)	6512 Droits d'auteurs et de reproduction
6311 Taxes sur les salaires	6513 Autres droits et valeurs similaires
6312 Taxe d'apprentissage	6513 Charges de la généralité du public
6313 Participation des employeurs à la formation professionnelle continue	65131 Autres charges sur legs ou donations
6314 Cotisation pour défaut d'investissement obligatoire dans la construction	6514 Pertes sur créances incouvrables
6318 Autres impôts sur rémunérations	6514 Créances de l'exercice
6318 Taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)	6514 Créances des exercices antérieurs
632 Versement de transport	655 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6332 Allocation logement	6555 Frais de siège social du gestionnaire
6333 Participation des employeurs à la formation professionnelle continue	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6334 Participation des employeurs à l'effort de construction	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6335 Versements libératoires courant droit à la reconnaissance de la taxe d'apprentissage	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
638 Autres	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
638 Autres impôts, taxes et versements assimilés (administration des impôts)	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6381 Impôts directs (sauf impôts sur les bénéfices)	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
63811 CFE, CVAE	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
63812 Taxes foncières	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
63813 Autres impôts directs	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6382 Taxes sur le chiffre d'affaires non récupérables	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6383 Impôts indirects	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6384 Droits d'enregistrement et de timbres	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
63841 Droit de mutation	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6385 Autres droits	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
637 Autres impôts, taxes et versements assimilés	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6371 Contribution sociale de solidarité à la charge des sociétés	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6374 Impôts et taxes exigibles à l'étranger	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
6378 Taxes diverses	6556 Quotes-part de résultat sur opérations faites en commun
	66 Charges financières
	661 Charges d'intérêts
	6611 Intérêts des emprunts et dettes
	6615 Intérêts des comptes courants et des dépôts créditeurs
	6615 Intérêts bancaires et sur opérations de financement (seconde...)
	6617 Intérêts des participations cautionnées
	6618 Intérêts des autres dettes
	664 Pertes sur créances liées à des participations
	665 Ecoupes recouvrées
	668 Pertes de change
	668 Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement
	668 Autres charges financières
	67 Charges exceptionnelles
64 Charges de personnel	671 Charges exceptionnelles sur opérations de gestion
641 Rémunérations du personnel	6711 Pénalités sur marchés
6411 Salaires, appointements	6712 Pénalités, amendes fiscales et pénales
6412 Congés payés	6713 Dons, libéralités
6413 Primes et gratifications	6714 Créances de valeurs incouvrables dans l'exercice
6414 Indemnités et avantages divers	6715 Autres fincances
6415 Supplément familial	6717 Rapap d'impôts (autres qu'impôts sur les bénéfices)
	6718 Autres charges exceptionnelles sur opération de gestion

765 Reprises des autres créances	780 Utilisations de fonds reportés et de fonds dédiés
766 Reprises des valeurs mobilières à placement	781 Utilisation de fonds reportés
765 Exemptions de régime obtenues	7802 Utilisation de fonds dédiés des fondations abritées
766 Gains de change	7811 Transfert de charges d'exploitation
767 Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	7805 Utilisation des fonds dédiés sur contributions financières d'autres organismes
780 Autres produits financiers	7808 Utilisation des fonds dédiés sur ressources liées à la généralité du public
77 Produits exceptionnels	
771 Produits exceptionnels sur opérations de gestion	79 Transferts de charges
772 Libérations reçues	791 Transfert de charges d'exploitation
774 Revenues sur créances amorties	792 Transfert de charges financières
775 Subventions d'équilibre	793 Transfert de charges exceptionnelles
777 Dégrèvements d'impôts	
778 Autres produits exceptionnels sur opérations de gestion	
772 Produits sur exercices antérieurs	8 COMPTES DE CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE
775 Produits des valeurs d'éléments d'actif	81 Emploi des contributions volontaires en nature
7751 Immobilisations incorporelles	810 Secours en nature
7752 Immobilisations corporelles	811 Mise à disposition gratuite de biens
7754 Immobilisations reçues en legs ou donations destinées à être cédées	812 Prestations
776 Immobilisations financières	814 Personnel bénévole
779 Autres éléments d'actif	
777 Quote-part des subventions d'investissement versée au résultat de l'exercice	82 Contributions volontaires en nature
778 Autres produits exceptionnels	820 Don en nature
	821 Prestations en nature
	825 Bénévolat
78 Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
781 Reprises sur amortissements des immobilisations, dépréciations et provisions (à inscrire dans les produits d'exploitation)	
811 Reprises sur amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles	
111 Immobilisations incorporelles	
112 Immobilisations corporelles	
815 Reprises sur provisions d'exploitation	
816 Reprises sur dépréciation des immobilisations incorporelles et corporelles	
161 Immobilisations incorporelles	
162 Immobilisations corporelles	
164 Reprises sur dépréciations d'actifs reçus par legs ou donations destinés à être cédés	
817 Reprises sur provisions pour dépréciation des actifs circulants	
172 Pour dépréciation des stocks	
173 Pour dépréciation des créances exigibles	
786 Reprises sur amortissements et provisions - produits financiers	
865 Reprises sur provisions pour risques et charges financiers	
866 Reprises sur provisions pour dépréciation des éléments financiers	
862 Pour dépréciation des immobilisations financières	
865 Pour dépréciation des valeurs mobilières de placement	
787 Reprises sur amortissements et provisions - produits exceptionnels	
872 Reprises sur provisions réglementées amortissements dérogatoires	
873 Reprises sur provisions réglementées stocks	
874 Reprises sur autres provisions réglementées	
875 Reprises sur provisions pour risques et charges exceptionnels	
876 Reprises sur provisions pour dépréciations exceptionnelles	

780	Utilisations de fonds reportés et de fonds dédiés
7801	Utilisations de fonds reportés
7803	Utilisation de fonds dédiés des fondations abonnées
7804	Utilisation des fonds dédiés sur subventions d'exploitation
7805	Utilisation des fonds dédiés sur contributions financières d'autres organismes
7806	Utilisation des fonds dédiés sur ressources liées à la généralité du public
79	Transferts de charges
791	Transfert de charges d'exploitation
797	Transfert de charges exceptionnelles
8	COMPTES DE CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE
86	Exemple des contributions volontaires en nature
860	Secours en nature
861	Mise à disposition gratuite de biens
862	Prestations
864	Personnel bénévole
87	Contributions volontaires en nature
874	Don en nature
871	Prestations en nature
875	Bénévolat



CASICO UNE SOLUTION

Fonctionnement :

Le CDOS de l'AIN fait une convention avec le Comité départemental afin d'assurer les formations pour ses clubs.

Je suis totalement convaincue par le logiciel CASICO. Il est simple d'utilisation (même sans formation comptable) et répond complètement à la comptabilité associative.

Le CROS haut de France, le CDOS du Nord pas de Calais et le CD 02 et 62 ont rejoint Casico.

Les atouts du logiciel CASICO ?

Saisies simplifiées des pièces comptables
Création automatique à chaque écriture du :
JOURNAL
COMPTE de RESULTAT
BILAN
Suivi de sa comptabilité par "Section"
Elaborer son Budget Prévisionnel
Coût du logiciel Casico par an 50 euros avec l'assistance

FORMATION

- Durée visioformation : 2h00
- Via un accès internet, vous suivez la formation.

Vous pouvez consulter les supports pédagogiques détaillant chaque étape du fonctionnement du logiciel CASICO et 6 tutoriels accessibles 1 an pour les utilisateurs CASICO monoposte ou pendant la durée de l'adhésion pour les utilisateurs CASICO on Line.

- Nb participants : 4 à 9 stagiaires.

Coût de la formation 70 euros par participant avec le logiciel

"CASICO on Line" la version multipostes :

Les avantages de la version "en ligne" :
Hébergée sur serveur externe,
Votre comptabilité sur PC, Mac, Tablette, I-Phone...
Accessible 24h/24, 365j/365,
Sauvegarde sécurisée,
Assistance annuelle intégrée via : www.casico.fr
Mises à jour gratuites de CASICO
Consultable par tous les élus autorisés

Contact : franck.rigon@cdos01.com





MERCI POUR VOTRE ECOUTE