



Construire son Projet Club

La Boîte à Outils du Dirigeant

Septembre 2023

Construire son Projet Club

Sommaire



- **Construire son Projet Club: Pourquoi ? Comment ?**
- **La démarche de projet**
- **Boîte à outils et documents ressources**
- **Les contacts**





Construire son « Projet Club » *Pourquoi ? Comment ?*



Construire son Projet Club

Notions



Réflexion

Anticiper

Diagnostic

Projets

Construire

Evaluer

Développement

Fédérer

a

r

t

environnement

n

a

r

i

a

t

Structurer

A

a

l

Moyens

s

e

b

j

Idées

c

i

f

s



Construire son Projet Club



Rappel & Définitions

- Rappel : Loi 1^{er} Juillet 1901 relative au « **Contrat d'Association** » :
 - *Article 1^{er} : « L'association est la convention par laquelle deux ou plusieurs personnes mettent en commun, d'une façon permanente, leurs connaissances ou leur activité dans un but autre que de partager des bénéfices »*
- **Projet :**
 - But que l'on se propose d'atteindre
 - Idée de quelque chose à faire, que l'on présente dans ses grandes lignes
 - Première ébauche, première rédaction destinée à être étudiée et corrigée
- **Plan :**
 - Suite ordonnée d'opérations prévue pour atteindre un but

(Définitions Larousse)



Construire son Projet Club

Qu'est-ce que c'est ?



Construire un Projet Club (ou Projet Associatif) c'est :

- **Mener une réflexion collective** sur les ambitions de la structure à court, moyen et long terme
- **Analyser** l'existant pour déterminer son avenir (forces et points à améliorer)
- **Associer toute une équipe** (dirigeants, bénévoles, techniciens, etc...) autour d'un projet de développement commun
- **Déterminer un plan** qui vous guidera dans les actions à mettre en œuvre afin d'atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés

Globalement le Projet Club répond à 3 grandes questions :

- **Qui sommes-nous ?**
- **Que voulons-nous réaliser ?**
- **Comment y parvenir ?**



Construire son Projet Club



Pourquoi ?

- La formalisation du projet associatif est une étape désormais indispensable pour prétendre à tout type de subventions

Formaliser et rédiger son Projet Club va permettre de :

- **Fédérer** les différents acteurs autour d'un projet commun
- Avoir une **vision commune**, une dynamique, une ligne directrice sur les actions à mener, leur donner du sens
- **Définir et clarifier des objectifs et des priorités**, opérationnels et quantifiables, en fonction de ses moyens et de ses ressources
- S'engager dans **une démarche de structuration** visant à évoluer, à s'adapter au contexte, à son environnement ou se stabiliser
- Disposer d'un **document support** concret à présenter aux adhérents, au grand public et aux partenaires permettant de communiquer sur les objectifs et les valeurs de l'association (place et importance du Club sur son territoire)

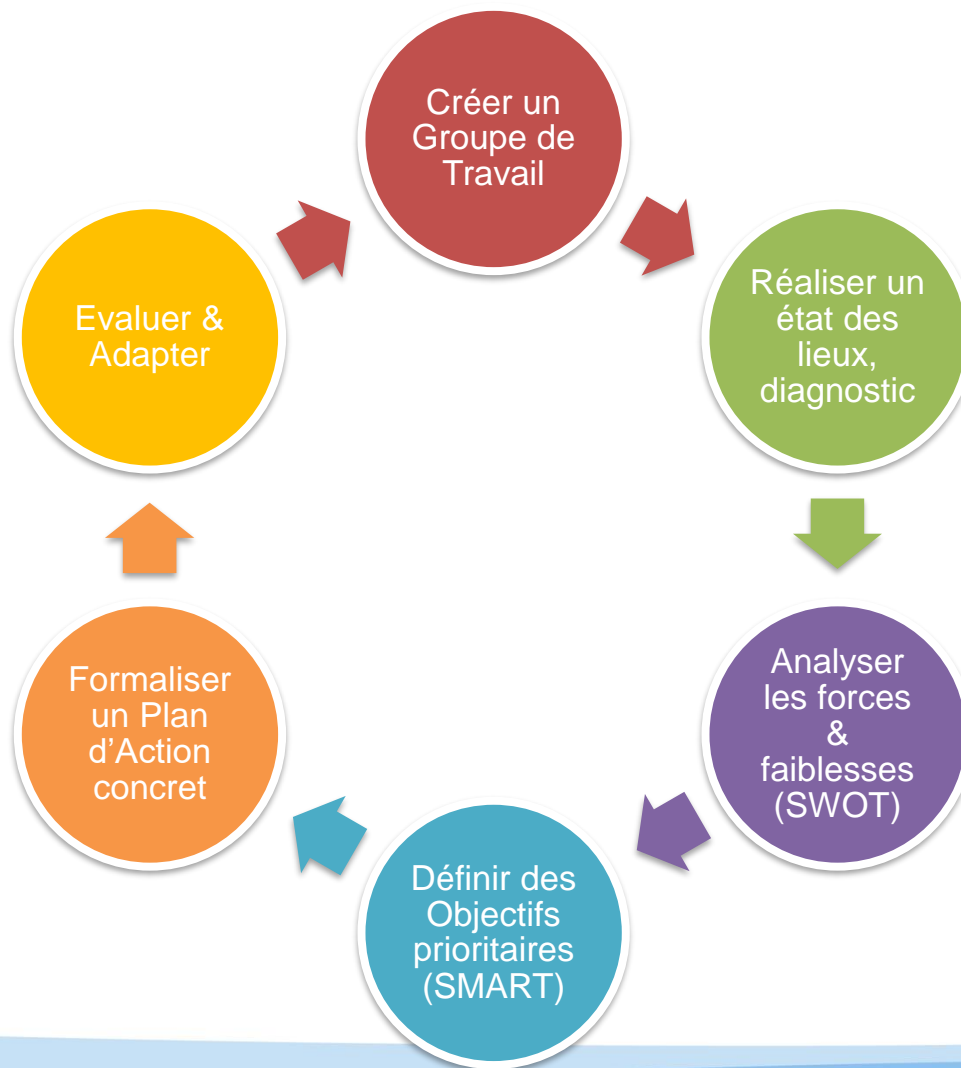


Construire son Projet Club



Comment ?

- La construction du projet associatif va faire appel à la « **démarche de projet** »
- Il est important de procéder méthodiquement, par étape, afin d'avoir une vision d'ensemble du projet
- Ce processus peut se décliner aux actions elles-mêmes et va se renouveler dans le temps





Construire son « Projet Club »

Les étapes de la démarche de projet



La démarche de projet

Créer un
Groupe
de
Travail

Etape 1

Pour être mené à bien, un projet se doit d'être **partagé avec tous les acteurs concernés**. Ceci permet notamment de :

- Mobiliser toutes les ressources humaines nécessaires et impliquées dans la vie du club : élus, salariés, bénévoles, partenaires, etc...
- Mobiliser et fédérer des acteurs autour d'un projet commun
- Avoir une vision plurielle et plus objective, et de prendre en compte toutes les attentes liées au projet
- Confronter les idées et en faire naître de nouvelles
- Ne pas travailler seul dans son coin et devoir ou vouloir tout faire seul
- Responsabiliser les acteurs impliqués et répartir les missions (savoir déléguer)



La démarche de projet

Etape 2

Réaliser un
état des
lieux,
diagnostic

La phase d'état des lieux (le diagnostic) constitue la **base de réflexion du Projet**. On part de l'existant, de la connaissance de sa structure et de l'environnement dans lequel elle évolue (interne / externe) afin de dégager ensuite, des points forts et des points à améliorer.

Ce diagnostic doit notamment permettre de répondre à plusieurs questions :

- Qui sommes-nous ? (Fiche d'identité de l'association)
- Quel est l'objet et les valeurs qui nous rassemblent ? (en lien avec vos statuts)
- Quelles activités organisons-nous ? Pour qui ?
- Que représentons-nous aujourd'hui ? Qu'apporte-t-on sur le territoire ? Quelle image ?
- Comment gérons-nous notre association ?
- De quelles ressources dispose-t-on ? (moyens humains, financiers, logistiques)



La démarche de projet

Etape 2

Réaliser un
état des
lieux,
diagnostic

Ce diagnostic va généralement s'articuler autour de plusieurs grands items :

● **Présentation générale de l'association**

- Fiche d'identité
- Répartition du public par sexe, tranche d'âge, par type de licence
- Evolution du nombre de licenciés global et par type sur les dernières saisons
- Environnement du club : concurrence avec d'autres clubs de la même discipline à proximité ? Avec d'autres sports dans le territoire ?

● **Volet Sportif**

- Les activités proposées (en lien avec le Projet de Développement Fédéral)
- Le niveau sportif de chaque catégorie
- Les différents classements (ex: Interclubs, CNC...) à différents niveaux

(département, région, national)



La démarche de projet

Etape 2

Réaliser un
état des
lieux,
diagnostic

● Volet Educatif

- Les valeurs portées et transmises par l'association (respect, fair-play, goût de l'effort, partage...)
- Les actions en lien avec l'éducation, la citoyenneté, la santé par le sport et la sensibilisation (développement durable, prévention des violences, des discriminations...)
- La participation à la Vie du Club (AG, intégration des jeunes au sein de Commissions, du Comité Directeur...)

● Volet Social

- Les actions spécifiques pour des publics cibles : féminin, porteur de handicap, habitants de ZRR, QPV (ex: JAN)
- Les actions à destination des habitants du territoire et extra-sportives (ex: gala, Nuit de l'Eau...)



● Volet Economique, Ressources & Gestion

- Montant de votre budget et de vos réserves (Compte de résultat / Bilan)
- Les sources de financement (adhésions, subventions, activités annexes...)
- Les sources de dépenses (charges salariales, licences, engagements...)
- Evolution des recettes / dépenses entre les exercices
- Modalités de gestion financière (compta d'engagement ou de trésorerie)
- Les ressources humaines au sein de l'association (présence de salariés, relation bénévoles/salariés, nombre et évolution des dirigeants, officiels...)
- Les équipements et matériels utilisés (surfaces, volumes horaire, vétusté...)
- Relation avec la Collectivité, le gestionnaire de l'équipement, les autres utilisateurs
- Les partenaires publics et privés du club

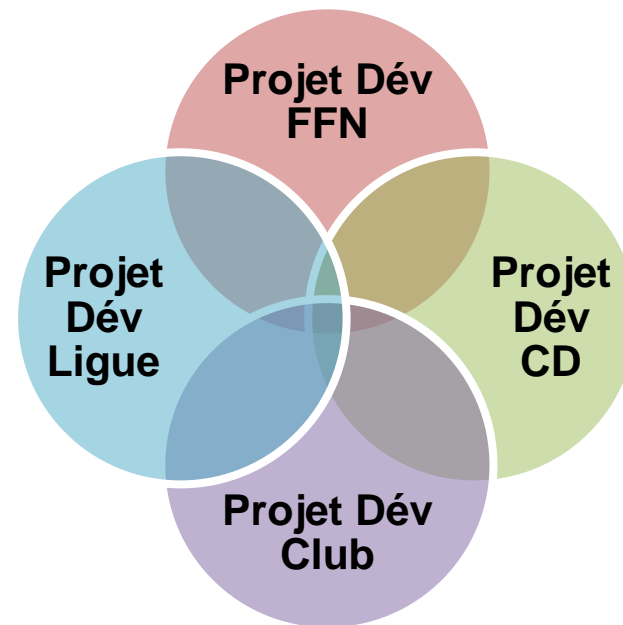
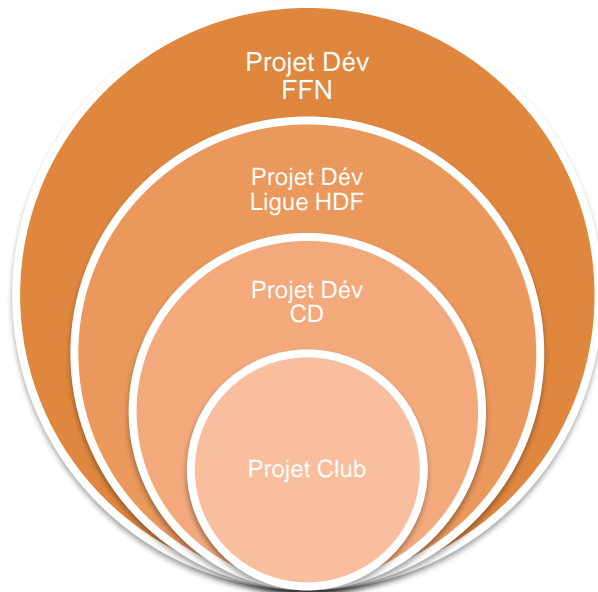
La démarche de projet

Etape 2

Réaliser un
état des
lieux,
diagnostic

• Lien avec le Projet Fédéral & ses structures déconcentrées

- Connaissance du Projet Fédéral, Régional, Départemental pour le décliner
- Les actions et dispositifs des différents projets (Labellisation, JAN, PSF...)
- Participation à la Vie Fédérale (AG, réunions d'information...)



La démarche de projet

Etape 3

Analyser
les forces
&
faiblesses
(SWOT)

Partant de cet état des lieux complet, on va pouvoir repérer les besoins de l'association, analyser les **points forts et points à améliorer** pour chaque item, en prenant en compte l'existant et l'environnement de la structure, et les « **scorer de 1 à 4** » afin de définir des objectifs prioritaires.



La démarche de projet

Définir des Objectifs prioritaires (SMART)

Etape 4

L'état des lieux et de l'analyse qui en découlent sont essentiels pour la définition des objectifs. Il va ainsi falloir **faire des choix et prioriser**.

Cette étape est décisive car elle **déterminera concrètement le Plan d'Action**



La démarche de projet

Etape 4



- **Spécifique** : la formulation de l'objectif doit être la plus précise et la plus compréhensible possible pour éviter de se disperser. Elle doit permettre à quiconque d'identifier rapidement le but à atteindre
- **Mesurable** : il est important de déterminer les « bons » critères d'évaluation de l'objectif pour savoir si celui-ci a été mené à bien (critères quantitatifs, qualitatifs)
- **Atteignable** : l'objectif doit être accessible et suffisamment ambitieux pour susciter la motivation de ceux qui vont le mettre en œuvre et afin qu'ils aient envie de le mener à bien
- **Réaliste** : l'objectif doit être suffisamment réaliste pour qu'on ne se pose pas la question de la faisabilité de celui-ci, ce qui pourrait remettre en cause la motivation pour le projet. Il doit permettre de s'impliquer facilement.
- **Temporel** : il faut qu'il soit défini dans le temps afin de ne pas s'enliser dans le projet et dépenser de l'énergie et/ou de l'argent inutilement. Il permettra également de définir la récurrence de l'action et le moment auquel on l'analyse (objectif à 1, 2, 3 ans ou plus)



La démarche de projet

Formaliser
un Plan
d'Action
concret

Etape 5

Cette étape va consister à décliner chaque objectif principaux / axes de développement sous forme d'actions concrètes qui viseront à structurer toutes les démarches liées au projet, en définissant les moyens nécessaires, l'ordre des priorités... C'est la **feuille de route** du Projet Club.

Devraient figurer dans la **fiche action**, les items suivants :

- Intitulé de l'action
- Le ou les objectifs de l'action (1 à 3 maxi)
- Description de l'action et les différentes étapes de celle-ci
- La ou les personnes en charge de l'action et les personnes ressources, à mobiliser
- Date et récurrence de l'action
- A quel public s'adresse-t-elle et le nombre de bénéficiaires ?
- Comment et quand communiquer sur l'action ?
- Les critères d'évaluation de l'action
- Les moyens humains et financiers attachés à l'action (budget prévisionnel)



Evaluer

- Il est important de définir des critères et des indicateurs mesurables qui permettront d'évaluer la réalisation des actions et l'atteinte, ou non, des objectifs fixés.
- Il est possible de se fixer des étapes d'évaluation intermédiaire,
- Réaliser une évaluation à minima 1 fois par saison (ex: bilan d'AG)

Adapter (et/ou continuer)

- S'il y a besoin (objectifs surévalués ?)
- Il faut se laisser du temps pour certaines actions
- En fonction du contexte (ex: perte de créneaux, d'un partenaire, crise sanitaire...)

La démarche de projet

Points de vigilance



Ne pas chercher à tout prix à « développer » si le club n'en a pas les moyens ou l'envie :

- Mieux vaut faire une chose bien que plusieurs non maîtrisées
- Trouver sa propre identité
- S'adapter à son environnement et aux possibilités

D'abord, valoriser avant tout ce que vous faites déjà:

- Valoriser et envisager de renforcer les points forts de l'association
- Pérennisation / Consolidation des activités, des ressources

Ensuite, tenter de palier aux points faibles

- Formation des éducateurs sur certaines activités
- Faible population sur certaines catégories d'âge
- Développement / Diversification des activités





Construire son « Projet Club »

Boîte à outils & Documents ressources



Construire son Projet Club



Les documents ressources

Internes

- Comptes-rendus d'Assemblée Générale & budgets
- Les statuts / le Règlement Intérieur
- Le projet sportif (s'il est dissocié)
- Statistiques depuis extraNat

Externes

- Plan de Développement de la FFN, Ligue, CD
- Dispositif de Labellisation des Clubs, cahiers des charges JAN, NFS, PPF, etc...
- Notes d'orientation et indicateurs émanant des financeurs (Ville, Conseil Départemental, Régional, etc...)
- Statistiques nationales, territoriales liées à la pratique du sport la population et à votre discipline en particulier
- Etc...



Construire son Projet Club

Le format du Projet Club



Il n'y a pas de format type pour formaliser votre Projet Club. **Vous avez toute la liberté pour qu'il soit à votre image !!**

Il convient toutefois qu'il soit suffisamment clair et lisible (le fond et la forme)

Envisagez peut-être de le décliner en fonction des personnes auxquelles vous le présenter :

- Document complet pour les dirigeants du club et les personnes en charges de son application
- Document synoptique pour les adhérents, le grand public
- Document synoptique avec budgets pour les financeurs...



Construire son Projet Club



Boîte à outils & ressources

- **Centre de ressources du CNOSF**
- [Ecrire son Projet Associatif](#)
- <https://crdla-sport.franceolympique.com/art.php?id=36821>
- Effectuer le diagnostic de votre association « Mon Club et l'Emploi »
- <https://crdla-sport.franceolympique.com/art.php?id=59878>
- Les ressources sur le sport en France, l'emploi...
- <https://crdla-sport.franceolympique.com/art.php?id=73259>
- **Trame Guide Méthodologique du Projet Club Poitou-Charentes**
- **Plans de Développement FFN, Ligue HDF**
- **Cerfa type d'une action PSF**





Construire son « Projet Club » *Pour vous accompagner*



Construire son Projet Club

Encore des questions ? Besoin d'aide ?



- **Comité Départemental Olympique & Sportif**

- **Comité Régional Olympique & Sportif**



- **Dispositif Local d'Accompagnement**



**LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS**

- **[AVISE : Portail du Développement de l'Economie Social et Solidaire](#)**

- **[France Active](#) pour les entrepreneurs de l'Economie Sociale et Solidaire**



Construire son Projet Club

Encore des questions ? Besoin d'aide ?



- **Ligue Régionale de Natation Hauts-de-France**

- Franck HAUDEGAND, Responsable Développement
- franck.haugdegand@ffnatationhdf.fr



- **Ligue Régionale de Natation Hauts-de-France**

- Véronique GIBOT, Responsable du Pôle des Territoires
- veronique.gibot@ffnatationhdf.fr

- **Fédération Française de Natation**

- Catherine ARRIBE, Responsable Développement & Animation Réseau Fédéral
- catherine.arrive@ffnatation.fr
- reseau.federal@ffnatation.fr





MERCI DE VOTRE PARTICIPATION