

## FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	
Nom du poste	Employé polyvalent de la Ligue Hauts de France de Natation
Positionnement dans l'organisation	Managé par les membres du bureau directeur de la Ligue Pas de responsabilité managériale (situation possiblement évolutive)
DESCRIPTION DU POSTE	
Enjeux du poste	La mission consiste avec beaucoup d'autonomie, d'assister les élus dans le fonctionnement opérationnel de la Ligue
Missions	<p>Les principaux thèmes à prendre en charge seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La communication et le développement du sponsoring</li> <li>▪ Le pilotage et le développement des activités non-compétitives (JAN, Aisance aquatique, Natation santé,...)</li> <li>▪ Les dossiers liés aux accès des clubs aux équipements, constructions et rénovations - lien avec le service équipement de la FFN et les collectivités territoriales</li> </ul> <p>Le poste nécessite beaucoup d'autonomie, de bonnes capacités de communication (orale et rédactionnelle)</p>
Principales activité et tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prises de contact téléphoniques et organisations de rendez-vous</li> <li>➤ Création de dossiers</li> <li>➤ Création de support de communication</li> <li>➤ Organisation d'événements</li> <li>➤ Animation des réseaux sociaux</li> </ul>
CONDITIONS d'EXERCICE du POSTE	
Lieu de travail	Poste basé à Lille ou Noeux les mines avec une large part de télétravail
Spécificités du poste	Des déplacements en région sont à prévoir. Des interventions lors de compétitions et d'événements pourront nécessiter de travailler certains week-ends